



JABBAR MITRA UTAMA

STRUKTUR KURIKULUM DETAIL





HUMAN RESOURCE CONTROL (HRC)

Sesi 1 – Konsep Dasar Human Resource Control

- Tujuan: Peserta memahami konsep dasar pengendalian SDM, fungsi HR sebagai bagian dari governance, serta keterkaitannya dengan tujuan organisasi.
- Elemen Kompetensi: Menerapkan prinsip dan kerangka kerja pengendalian SDM.
- KUK: Menjelaskan definisi HR Control, tujuan, prinsip, dan standar pengendalian.
- Materi: Definisi & tujuan HR Control, prinsip tata kelola SDM, siklus kontrol SDM.
- Metode: Ceramah interaktif, diskusi, studi kasus.
- Durasi: 4 JP

Sesi 2 – Peran & Tanggung Jawab HR Controller

- Tujuan: Peserta mampu menjelaskan peran utama HR Controller dan kaitannya dengan manajemen risiko SDM serta compliance.
- Elemen Kompetensi: Melaksanakan pengendalian operasional SDM.
- KUK: Menentukan akuntabilitas, menyusun RACI Matrix HR, mengelola eskalasi masalah SDM.
- Materi: Peran HR Controller, governance HR, akuntabilitas & integritas SDM.
- Metode: Ceramah, diskusi kelompok, role play.
- Durasi: 3 JP





HUMAN RESOURCE CONTROL (HRC)

Sesi 3 – Konteks Organisasi & Lingkungan SDM

- Tujuan: Peserta mampu menganalisis faktor internal dan eksternal yang memengaruhi kebijakan dan pengendalian SDM.
- Elemen Kompetensi: Menentukan konteks organisasi dalam pengendalian SDM.
- KUK: Mengidentifikasi faktor eksternal (hukum ketenagakerjaan, regulasi) & faktor internal (struktur, budaya, kebijakan HR).
- Materi: Analisis PESTEL HR, SWOT SDM, analisis stakeholder karyawan.
- Metode: Diskusi, studi kasus organisasi peserta.
- Durasi: 4 JP

Sesi 4 – Identifikasi Risiko & Isu SDM

- Tujuan: Peserta dapat mengidentifikasi potensi risiko dan isu dalam pengelolaan SDM serta menyusun HR Risk Register.
- Elemen Kompetensi: Mengidentifikasi risiko & isu SDM.
- KUK: Menentukan sumber risiko SDM (turnover, absensi, kinerja, kepatuhan).
- Materi: Teknik identifikasi isu HR (audit HR, incident report, benchmarking).
- Metode: Workshop, latihan penyusunan HR Risk Register.
- Durasi: 5 JP





HUMAN RESOURCE CONTROL (HRC)

Sesi 5 – Analisis Risiko & Kontrol SDM

- Tujuan: Peserta dapat menilai tingkat risiko & efektivitas kontrol SDM secara kualitatif maupun kuantitatif.
- Elemen Kompetensi: Melakukan analisis risiko SDM.
- KUK: Menggunakan HR Risk Matrix, scoring likelihood & impact pada indikator SDM.
- Materi: Risk matrix HR, scoring SDM (absensi, produktivitas, kepatuhan).
- Metode: Workshop, simulasi.
- Durasi: 5 JP

Sesi 6 – Evaluasi & HR Control Standard

- Tujuan: Peserta mampu mengevaluasi prioritas isu SDM sesuai kriteria organisasi dan standar HR control.
- Elemen Kompetensi: Mengevaluasi risiko & pengendalian SDM.
- KUK: Menentukan level risiko SDM yang dapat diterima, menyusun prioritas kontrol.
- Materi: HR control standard, tolerance, HR issue ranking.
- Metode: Diskusi, studi kasus.
- Durasi: 3 JP





HUMAN RESOURCE CONTROL (HRC)

Sesi 7 – Perencanaan & Implementasi HR Control

- Tujuan: Peserta mampu menyusun rencana pengendalian SDM untuk isu strategis maupun operasional.
- Elemen Kompetensi: Menentukan dan merencanakan perlakuan kontrol SDM.
- KUK: Menentukan opsi kontrol (preventif, detektif, korektif), membuat rencana tindakan HR.
- Materi: Kontrol HR (kebijakan, SOP, sistem HRIS, compliance tools).
- Metode: Workshop, simulasi implementasi kontrol.
- Durasi: 4 JP

Sesi 8 – Monitoring, Eskalasi & Pelaporan HR Control

- Tujuan: Peserta mampu merancang mekanisme monitoring, eskalasi, dan pelaporan hasil pengendalian SDM.
- Elemen Kompetensi: Memantau dan meninjau kontrol SDM.
- KUK: Menetapkan HR KPI & KRI, menyusun laporan HR control.
- Materi: Key Performance Indicator (KPI), Key Risk Indicator (KRI), laporan & dashboard HR.
- Metode: Simulasi, role play pelaporan.
- Durasi: 4 JP





HUMAN RESOURCE CONTROL (HRC)

Sesi 9 – Komunikasi & Awareness HR Control

- Tujuan: Peserta mampu mengkomunikasikan kebijakan kontrol SDM ke manajemen dan karyawan.
- Elemen Kompetensi: Mengkomunikasikan dan berkonsultasi terkait kontrol SDM.
- KUK: Menyusun laporan komunikasi HR control, menyampaikan ke stakeholder.
- Materi: Teknik komunikasi kebijakan HR, budaya kepatuhan & kontrol.
- Metode: Role play, presentasi kelompok.
- Durasi: 3 JP

Sesi 10 – Evaluasi Efektivitas & Continuous Improvement HR Control

- Tujuan: Peserta mampu mengevaluasi efektivitas kontrol SDM dan menyusun langkah perbaikan berkelanjutan.
- Elemen Kompetensi: Melakukan perbaikan berkelanjutan dalam kontrol SDM.
- KUK: Review efektivitas kontrol HR, corrective & preventive action.
- Materi: Audit HR control, lessons learned, continuous improvement.
- Metode: Diskusi, studi kasus insiden SDM.
- Durasi: 3 JP





HUMAN RESOURCE CONTROL (HRC)

Sesi 11 – Studi Kasus & Role Play (Optional)

- Tujuan: Peserta dapat mempraktikkan peran HR Controller dalam kasus nyata SDM.
- Elemen Kompetensi: Integrasi seluruh unit kompetensi.
- KUK: Menyelesaikan simulasi kasus pengendalian SDM sesuai prosedur.
- Materi: Kasus HR (rekrutmen, kinerja, industrial relations, payroll, compliance).
- Metode: Role play, diskusi kelompok, presentasi.
- Durasi: 6 JP

Sesi 12 – Ujian Sertifikasi & Asesmen Kompetensi (JMU)

- Tujuan: Mengukur pencapaian kompetensi peserta.
- Elemen Kompetensi: Seluruh unit kompetensi.
- KUK: Uji tulis, praktik, wawancara.
- Materi: Seluruh materi pelatihan.
- Metode: Asesmen BNSP (observasi, portofolio, tes).
- Durasi: 1 hari penuh (8 JP)

